

## ПРОТОКОЛ

**щодо порядку співробітництва та взаємодії з питання проведення державної реєстрації народження дитини та її походження, надання комплексної електронної публічної послуги «ЄМалятко», державної реєстрації шлюбу, державної реєстрації розірвання шлюбу, державної реєстрації зміни власного імені, державної реєстрації смерті, внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їх дії, видачі витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану через Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області у відповідних відділах державної реєстрації актів цивільного стану Дніпропетровської області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України за територіальним розміщенням Центру надання адміністративних послуг**

селище Слобожанське  
(найменування населеного пункту)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 р.

Цим протоколом визначено порядок співробітництва та взаємодії з питання надання адміністративних послуг з державної реєстрації народження дитини та її походження, надання комплексної електронної публічної послуги «ЄМалятко», державної реєстрації шлюбу, державної реєстрації розірвання шлюбу, державної реєстрації зміни власного імені, державної реєстрації смерті, внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їх дії, видачі витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану відділами державної реєстрації актів цивільного стану Дніпропетровської області (далі – відділ ДРАЦС) через центри надання адміністративних послуг Дніпропетровської області (далі – ЦНАП) відповідно до Сімейного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування» (зі змінами), Закону України «Про адміністративні послуги» (зі змінами), Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України 11.08.2023 № 853 «Деякі питання надання комплексної електронної публічної послуги «ЄМалятко» (зі змінами), наказу Міністерства юстиції України від 29.08.2018 № 2825/5 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (зі змінами), Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 № 52/5 (zareestrovanim у Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за № 719/4940) (зі змінами), Правил внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їхньої дії, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 12.01.2011 № 96/5 (zareestrovanim у Міністерстві юстиції України 14.01.2011 за № 55/18793 (зі змінами), Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 24.07.2008 № 1269/5 (zareestrovanim в Міністерстві юстиції України 25.07.2008 за № 691/15382 (зі змінами).

### Загальні норми з надання адміністративних послуг

Адміністративні послуги у сфері державної реєстрації актів цивільного стану надаються через ЦНАП виключно у разі звернення заявників до ЦНАП із заявою щодо надання конкретної послуги та за наявності можливості надання органами державної реєстрації актів цивільного стану цих послуг у строки, визначені законодавством.

Суб'єкт надання адміністративних послуг надає адміністративну послугу, а ЦНАП забезпечує організацію надання такої послуги у найкоротший строк відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі подання заяви та документів, необхідних для державної реєстрації актів цивільного стану, до ЦНАП адміністратор ЦНАП вчиняє усі дії щодо роз'яснення умов та порядку проведення відповідної державної реєстрації актів цивільного стану, прийняття відповідних документів, які передбачені Правилами державної реєстрації актів цивільного стану, та здійснення яких покладається на працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану.

Адміністратор ЦНАП формує та реєструє відповідну заяву щодо надання адміністративної послуги за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, на якій заявник за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній, проставляє власний підпис.

Під час формування та реєстрації заяви адміністратор ЦНАП встановлює особу заявника на підставі документів, що посвідчують його особу, а також приймає інші необхідні для надання послуги документи, встановлені законодавством.

Якщо документи, що подаються для державної реєстрації актів цивільного стану, складені іноземною мовою, до заяви обов'язково додаються переклад їх тексту українською мовою, а також копії паспортного документа, посвідки на постійне чи тимчасове проживання або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, засвідчені в установленому порядку.

ЦНАП забезпечує передачу заяви та документів, необхідних для державної реєстрації актів цивільного стану, видачі свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану повторно та витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, до відділу ДРАЦС в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці на розгляд та зберігання в день звернення заявника або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом відділу.

Державна реєстрація актів цивільного стану, видача відповідного свідоцтва та у випадках, передбачених Правилами державної реєстрації актів цивільного стану, видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян за результатом проведення такої реєстрації, видача свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану повторно, проводиться відділом ДРАЦС відповідно до законодавства.

У разі подання документів через ЦНАП отримання свідоцтва про народження, смерть, письмової відмови в проведенні державної реєстрації акту цивільного стану, висновку про надання дозволу на зміну імені чи про відмову у зміні імені, свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану повторно, витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян чи письмової відмови в їх видачі здійснюється в ЦНАП, через який подано відповідну заяву.

Відділ ДРАЦС на підставі акта приймання-передавання передає оформлений ним документ уповноваженій особі ЦНАП для подальшого вручення заявнику. Разом із

свідоцтвом про народження, смерть також передається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання.

ЦНАП забезпечує отримання відповідних документів не пізніше наступного робочого дня з дня державної реєстрації акту цивільного стану чи прийняття відділом ДРАЦС рішення про відмову в проведенні такої реєстрації або складання висновку про надання дозволу на зміну імені чи про відмову у зміні імені, або видачі свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану повторно, витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян чи відмови в їх видачі.

У разі неотримання заявником свідоцтва, витягу чи письмової відмови в проведенні державної реєстрації акту цивільного стану або висновку про надання дозволу на зміну імені чи про відмову у зміні імені протягом одного місяця з дня їх надходження до ЦНАП, вони повертаються на підставі акта приймання-передавання до відповідного відділу ДРАЦС для зберігання та подальшої видачі заявнику відділом ДРАЦС.

Даним протоколом визначено, що прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання певної адміністративної послуги, їх реєстрація та подання до відповідних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України за територіальним розміщенням ЦНАП, видача суб'єктам звернень результатів надання адміністративної послуги забезпечується Центром надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області відповідно до частини третьої статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги» із дотриманням строків надання послуги, встановлених законодавством.

**Державна реєстрація народження дитини та її походження,  
у тому числі, забезпечення надання комплексної електронної  
публічної послуги «ЄМалятко»**

Адміністративна послуга з державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, відповідно до частини першої статті 122, до частини першої статті 135, статті 126 Сімейного кодексу України та глави 1 розділу III Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 № 52/5 (zareestrovanih у Міністерстві юстиції України 18.10.2020 за № 719/4940) (зі змінами), надається через ЦНАП, утворений згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», виключно у разі звернення заявника із заявою про державну реєстрацію народження, поданою не пізніше одного місяця від дня народження дитини.

Порядком надання комплексної електронної публічної послуги «ЄМалятко», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.08.2023 № 853 «Деякі питання надання комплексної електронної публічної послуги «ЄМалятко», передбачено, що надання комплексної електронної публічної послуги «ЄМалятко» здійснюється органами державної влади, органами місцевого самоврядування в межах повноважень, визначених законом, виключно на підставі відомостей, що містяться у заяві про державну реєстрацію народження, та відомостей, необхідних для надання послуг, визначених цим Порядком.

Уповноважена особа ЦНАП на підставі документа, що посвідчує особу заявника та підтверджує громадянство України, встановлює особу заявника, роз'яснює умови та порядок надання такої послуги, приймає необхідні для цього документи та здійснює інші дії, передбачені цим Порядком.

Сформована уповноваженою особою ЦНАП за допомогою засобів Порталу Дія заява роздруковується та за умови відсутності зауважень до зазначених у ній відомостей підписується заявником.

Уповноважена особа ЦНАП забезпечує передачу документів, необхідних для надання послуги «єМалятко», до відділу ДРАЦС в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці на розгляд та зберігання.

За результатами надання послуг в рамках послуги «єМалятко» посадова особа відділу ДРАЦС видає свідоцтво про народження та, у разі потреби, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, та передає документи відповідній посадовій особі ЦНАП за актом прийому-передачі для подальшого вручення заявнику.

### **Державна реєстрація шлюбу**

Адміністративна послуга з державної реєстрації шлюбу, відповідно до другого абзацу пункту 1 глави 2 розділу II Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 № 52/5, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 18.10.2020 за № 719/4940, зі змінами, надається через ЦНАП, утворений згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», виключно у разі звернення заявників із заявою про державну реєстрацію шлюбу, поданою у термін, визначений чинним законодавством.

Визначено, що прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративної послуги з державної реєстрації шлюбу, їх реєстрація та подання до відповідного відділу ДРАЦС Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, видача суб'єктам звернень письмової відмови у наданні адміністративної послуги з державної реєстрації шлюбу забезпечується ЦНАП відповідно до частини 3 статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги» із дотриманням строків надання послуги, встановлених законодавством.

Державна реєстрація шлюбу проводиться відділом ДРАЦС після спливу одного місяця від дня подання особами заяви про державну реєстрацію шлюбу. За наявності поважної причини та документа, який підтверджує її наявність, з дозволу керівника органу ДРАЦС державна реєстрація шлюбу проводиться до закінчення зазначеного строку.

Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про шлюб безпосередньо у відділі ДРАЦС.

У разі подання документів через ЦНАП отримання письмової відмови у проведенні державної реєстрації шлюбу здійснюється в ЦНАП.

У разі неотримання у ЦНАП, до якого подано відповідну заяву, письмової відмови в проведенні державної реєстрації шлюбу протягом одного місяця з дня її надходження вона повертається до відділу ДРАЦС і не пізніше наступного дня надсилається заявникам поштовим зв'язком.

### **Державна реєстрація розірвання шлюбу**

Адміністративна послуга з державної реєстрації розірвання шлюбу за спільною заявою подружжя, яке не має дітей, надається через ЦНАП, утворений згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», виключно у разі звернення заявників із заявою про державну реєстрацію розірвання шлюбу та за наявності законодавчих підстав її надання.

Державна реєстрація розірвання шлюбу за спільною заявою подружжя, яке не має дітей, проводиться відділом ДРАЦС після закінчення одного місяця від дня подання відповідної заяви, якщо вона не була відкликана.

Перебіг строку у разі подання заяви про державну реєстрацію актів цивільного стану через ЦНАП починається з дня реєстрації такої заяви адміністратором відповідного ЦНАП в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян.

Державна реєстрація розірвання шлюбу за спільною заявою подружжя, яке не має дітей, та видача відповідного свідоцтва про розірвання шлюбу, відбувається у відділі ДРАЦС, якому ЦНАП передав відповідні заяву та пакет документів, отриманих від заявників, необхідних для державної реєстрації розірвання шлюбу за спільною заявою подружжя, яке не має дітей.

Для забезпечення виконання підпункту 5 пункту 4 статті 13 Закону України «Про адміністративні послуги» в частині здійснення адміністратором ЦНАП контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг термінів розгляду справ та прийняття рішень, відділ ДРАЦС повідомляє ЦНАП про проведену державну реєстрацію розірвання шлюбу за спільною заявою подружжя, яке не має дітей, після дати її проведення для обліку наданих через ЦНАП адміністративних послуг.

При цьому учасники надання адміністративної послуги дотримуються принципів державної політики у їх наданні, визначених статтею 4 Закону України «Про адміністративні послуги», у тому числі захищеності персональних даних суб'єктів звернення.

ЦНАП забезпечує отримання рішення про відмову в наданні послуги з державної реєстрації розірвання шлюбу за спільною заявою подружжя, яке не має дітей, не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття відділом ДРАЦС такого рішення, за умови обов'язкового дотримання відділом ДРАЦС строків надання послуги, для подальшого вручення заявникам.

У разі неотримання заявниками письмової відмови в наданні послуги з державної реєстрації акту цивільного стану протягом одного місяця з дня її надходження до ЦНАП, вона повертається на підставі акта приймання-передавання до відповідного відділу ДРАЦС для зберігання та подальшої видачі заявникам відділом ДРАЦС.

### **Державна реєстрація зміни власного імені**

Адміністративна послуга з державної реєстрації зміни власного імені надається через ЦНАП, утворений згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», виключно у разі звернення заявника із заявою про державну реєстрацію зміни власного імені та за наявності законодавчих підстав її надання.

Перебіг строку у разі подання заяви про державну реєстрацію актів цивільного стану через ЦНАП починається з дня реєстрації такої заяви адміністратором відповідного ЦНАП в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян.

У разі подання документів через ЦНАП отримання висновку про надання дозволу на зміну імені чи про відмову у зміні імені чи письмової відмови в їх видачі здійснюється в ЦНАП, через який подано відповідну заяву.

Державна реєстрація зміни імені та видача свідоцтва про зміну імені відбувається у відділі ДРАЦС після отримання заявником висновку про надання дозволу на зміну імені.

Для забезпечення виконання підпункту 5 пункту 4 статті 13 Закону України «Про адміністративні послуги» в частині здійснення адміністратором ЦНАП контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг термінів розгляду справ та прийняття рішень, відділ ДРАЦС повідомляє ЦНАП про проведену державну реєстрацію зміни імені, після дати її проведення для обліку наданих через ЦНАП адміністративних послуг.

При цьому учасники надання адміністративної послуги дотримуються принципів державної політики у їх наданні, визначених статтею 4 Закону України «Про адміністративні послуги», у тому числі захищеності персональних даних суб'єктів звернення.

ЦНАП забезпечує отримання рішення про відмову в наданні послуги з державної реєстрації зміни власного імені не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття відділом ДРАЦС такого рішення, за умови обов'язкового дотримання відділом ДРАЦС строків надання послуги, для подальшого вручення заявнику.

У разі неотримання заявником письмової відмови в наданні послуги з державної реєстрації зміни власного імені протягом одного місяця з дня її надходження до ЦНАП, вона повертається на підставі акта приймання-передавання до відповідного відділу ДРАЦС для зберігання та подальшої видачі заявнику відділом ДРАЦС.

### **Державна реєстрація смерті**

Адміністративна послуга з державної реєстрації смерті надається через ЦНАП, утворений згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», виключно у разі звернення заявників із заявою про державну реєстрацію смерті, поданою у термін, визначений чинним законодавством.

Виготовлення свідоцтва про смерть та витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання або відмови в наданні послуги здійснюється безпосередньо у відділі ДРАЦС.

Результат послуги – видача заявнику у ЦНАП, до якого була подана заява, свідоцтва про смерть та витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання або письмової відмови в наданні послуги.

### **Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їх дії**

Адміністративна послуга з внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їх дії надається через ЦНАП, утворений згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», виключно у разі звернення заявника із відповідною заявою та за наявності законодавчих підстав її надання.

Під час формування та реєстрації заяви адміністратор ЦНАП встановлює особу заявника, роз'яснює умови та порядок внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їх дії.

Перебіг строку у разі подання заяви про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їх дії через ЦНАП починається з дня реєстрації такої

заяви адміністратором відповідного ЦНАП в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян.

У разі подання документів через ЦНАП отримання заявником відмови у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їх дії здійснюється в ЦНАП, через який подано відповідну заяву.

Для забезпечення виконання підпункту 5 пункту 4 статті 13 Закону України «Про адміністративні послуги» в частині здійснення адміністратором ЦНАП контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг термінів розгляду справ та прийняття рішень, відділ ДРАЦС повідомляє ЦНАП про надання адміністративної послуги з внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їх дії, після дати її проведення для обліку наданих через ЦНАП адміністративних послуг.

При цьому учасники надання адміністративної послуги дотримуються принципів державної політики у їх наданні, визначених статтею 4 Закону України «Про адміністративні послуги», у тому числі захищеності персональних даних суб'єктів звернення.

ЦНАП забезпечує отримання рішення про відмову в наданні послуги з внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їх дії не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття відділом ДРАЦС такого рішення, за умови обов'язкового дотримання відділом ДРАЦС строків надання послуги, для подальшого вручення заявнику.

У разі неотримання заявником письмової відмови в наданні послуги з внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їх дії протягом одного місяця з дня її надходження до ЦНАП, вона повертається на підставі акта приймання-передавання до відповідного відділу ДРАЦС для зберігання та подальшої видачі заявнику відділом ДРАЦС.

### **Видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян**

Адміністративна послуга з видачі витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян надається через ЦНАП, утворений згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», виключно у разі звернення заявника із відповідною заявою та за наявності законодавчих підстав її надання.

Перебіг строку у разі подання заяви про видачу витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян через ЦНАП починається з дня реєстрації такої заяви адміністратором відповідного ЦНАП у Державному реєстрі актів цивільного стану громадян.

Видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян проводиться відділом ДРАЦС відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі подання документів через ЦНАП отримання заявником витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян чи письмової відмови в його видачі здійснюється в ЦНАП, через який подано відповідну заяву.

ЦНАП забезпечує отримання рішення про відмову в наданні послуги з видачі витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття відділом ДРАЦС такого рішення, за умови обов'язкового дотримання відділом ДРАЦС строків надання послуги, для подальшого вручення заявнику.

У разі неотримання заявником письмової відмови у наданні послуги з видачі витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян протягом одного місяця з дня її надходження до ЦНАП вона повертається на підставі акта приймання-передавання до відповідного відділу ДРАЦС для зберігання та подальшої видачі заявнику відділом ДРАЦС.

**Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію  
акта цивільного стану**

Адміністративна послуга з повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану надається через ЦНАП, утворений згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», виключно у разі звернення заявника із відповідною заявою та за наявності законодавчих підстав її надання.

Перебіг строку у разі подання заяви про повторну видачу свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану через ЦНАП починається з дня реєстрації такої заяви адміністратором відповідного центру в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян.

Повторна видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану проводиться відділом ДРАЦС відповідно до законодавства.

У разі подання документів через ЦНАП отримання заявником свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану повторно чи письмової відмови в його видачі здійснюється в ЦНАП, через який подано відповідну заяву.

ЦНАП забезпечує отримання рішення про відмову в наданні послуги з повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття відділом ДРАЦС такого рішення, за умови обов'язкового дотримання відділом ДРАЦС строків надання послуги, для подальшого вручення заявнику.

У разі неотримання заявником письмової відмови у наданні послуги з повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану протягом одного місяця з дня її надходження до ЦНАП вона повертається на підставі акта приймання-передавання до відповідного відділу ДРАЦС для зберігання та подальшої видачі заявнику відділом ДРАЦС.

**Тимофій ДУДІН**

\_\_\_\_\_

**Начальник Дніпровського  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції України**

**Іван КАМІНСЬКИЙ**

\_\_\_\_\_

**Селищний голова Слобожанської  
селищної ради**

**Тетяна ОЛІЙНИК**

\_\_\_\_\_

**Начальник Центру надання  
адміністративних послуг  
Слобожанської селищної ради  
Дніпровського району  
Дніпропетровської області  
(точна посада)**